

Số: /KH-UBND

Trà Sơn, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm điểm đánh giá, xếp loại
chất lượng cán bộ, công chức năm 2024 xã Trà Sơn

Căn cứ Quy định 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của của Ban Chấp hành Trung ương về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số **25-HD/BTCTW** ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 3471/UBND ngày 21/10/2024 của UBND huyện Trà Bồng về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Mục đích

Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế khuyết điểm để khắc phục, chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”, tham nhũng lãng phí, tiêu cực.

Ngay sau khi kiểm điểm, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ những giải pháp khắc phục triệt để những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm để thực hiện nhiệm vụ tốt hơn trong năm 2025.

2. Nguyên tắc

Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

Cán bộ, công chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

3. Đối tượng đánh giá xếp loại: Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối tượng

- Tập thể: UBND xã.
- Cá nhân: Toàn thể cán bộ; công chức và người hoạt động không chuyên trách xã.

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý:

Thực hiện theo Khoản 1, Điều 6, Quy định số 124

2.2. Đối với cá nhân cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã là Đảng viên:

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, NHĐKCT là đảng viên được thực hiện theo đúng tinh thần Quy định số 124-QĐ/TW; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW; Hướng dẫn số 13-HD/TU; Quy định số 1263-QĐ/TU và Công văn số 5830/UBND-NC ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh. Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, NHĐKCT là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên (*đảng viên thực hiện bản tự kiểm điểm theo mẫu đính kèm Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*).

2.3 Đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã không là đảng viên,

Đối với cán bộ, công chức, NHĐKCT không là đảng viên, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

3. Tiêu chí, thẩm quyền trình tự, thủ tục đánh giá

Việc đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã được tiến hành theo tiêu chí, thẩm quyền trình tự, thủ tục theo Chương II, Chương

III Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

4. Thời gian và địa điểm

Ngày 26-27/10/2023, tại phòng họp Đảng uỷ xã.

- Ngày 26/10/2024: đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức.
- Ngày 27/10/2024: đánh giá, nhận xét đối với Người hoạt động không chuyên trách.

5. Hồ sơ lưu trữ

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.
- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, NHĐKCT.
- Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.
- Hồ sơ giải kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng thông kê: Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung của kế hoạch. Tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ huyện theo quy định trước ngày 08/11/2024

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế của từng cá nhân.

2. Các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã: Căn cứ nội dung kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách xã Trà Sơn. Yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo chức năng nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Lan Anh

